

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 139»**

350033, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 47/1
Тел. / факс (861) 239-66-04

П Р И К А З

« 06 » февраля 2023 г.

№ 36/а

**О внесении изменений и дополнений в Программу развития
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 139» на 2018 — 2023 годы**

На основании пункта 6, пункта 7 приложения к приказу департамента образования от 20.01.2023 №51 «Об организации работы по внедрению ФОП ДО в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год», в соответствии с решением Совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 139» (протокол от 09.02.2023 № 3), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел №1 «Паспорт Программы развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 139» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.

2. Внести дополнение в «План действий по выполнению поставленных задач» в разделе № 6 «Стратегии и тактика перехода (перевода) ДОО в новое состояние» в соответствии с Приложением № 2.

3. Утвердить изменения и дополнения, внесенные в Программу развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 139» на 2018—2023 годы.

4. Старшему воспитателю Логиновой Т.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар « Детский Сад №139»

О.И.Волошина

Приложение № 1
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 139»
от 06.02.2023 № 36/а

**Изменения и дополнения к разделу № 1
Паспорт Программы развития
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 139»
на 2018 — 2023 годы**

Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	<ul style="list-style-type: none">- Конвенция о правах ребенка. Конституция Российской Федерации. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32).- СанПиН 2.4.3648-20 — «Санитарно-эпидемиологические — требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.13г.- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (изм. от 08.11.2022- Приказ № 955 Минпросвещения России).- Приказ Министерства просвещения Российской федерации №1022 от 24 ноября 2022 г. «Об утверждении — федеральной — адаптированной образовательной
---	---

	<p>программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».</p> <p>- Устав МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 139».</p>
<p>Задачи Программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение — качественного образования средствами применения в педагогической — деятельности — современных — здоровьесберегающих и образовательных технологий. 2. Совершенствование содержания и форм взаимодействия ДОО и семьи с учётом индивидуальных особенностей и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников. 3. Оптимизация системы социального партнерства и повышение эффективности инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия и экспериментальных площадок. 4. Развитие и укрепление материально-технической базы ДОО в соответствии с современными требованиями и инновационной деятельностью. 5. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОО ФОП ДО и ФАОП ДО.

Приложение № 2
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 139»
от 06.02.2023 № 36/а

**Дополнение к разделу № 6
Стратеги и тактика перехода (перевода) ДОО в новое состояние**

План действий по выполнению поставленных задач

**Задача 5: Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОО
ФОП ДО и ФАОП ДО.**

Направления/ мероприятия	Источники финансирования	Конечные результаты	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5.1. Организация и проведение Педагогических советов, совещаний, посвященных вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Протоколы	Январь, май, август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
5.2. Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Приказ о создании рабочей группы	Январь 2023 г.	Заведующий
5.3. Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Приказ о создании рабочей группы	Январь 2023 г.	Заведующий
5.4. Проведение экспертиз образовательных программ ДОО на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Отчет	Январь 2023 г.	Руководитель рабочей группы
5.5. Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками	Без финансовых затрат	Справка по результатам мониторинга	Февраль-апрель 2023 г.	Руководитель рабочей группы

образовательных отношений.				
5.6. Составление проекта ОП ДО, и АОП ДО в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Проект обновлённой ОП ДО	Май, 2023 г.	Руководитель рабочей группы
5.7. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО и ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Банк данных нормативно-правовых документов	Май, 2023 г.	Руководитель рабочей группы
5.8. Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней регламентирующих введение ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
5.9. Проведение экспертизы локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Приказ об утверждении обновлённых локальных актов, протоколы Педсовета	Март – май 2023 г.	Заведующий
5.10. Внесение изменений в Программу развития ДОО	Без финансовых затрат	Приказ о внесении изменений в Программу Развития образовательной организации	Август, 2023 г.	Заведующий
5.11. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Без финансовых затрат	Устав образовательной организации	Август, 2023 г.	Заведующий
5.12. Разработка и утверждение новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и новые АОП в соответствии с ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Протокол педагогического совета Приказ об утверждении ФООП ДО и ФАОП ДО	Август, 2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы

5.13. Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Аналитическая справка	Март – май 2023 г.	Заведующий
5.14. Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Справка, график повышения квалификаций	Март 2023 г.	Руководитель рабочей группы, старший воспитатель
13. Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. В рамках — повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования.	Без финансовых затрат	Материалы семинаров, конференций районного, городского, регионально гои федерально- го уровней	Февраль — июнь 2023 г.	Старший воспитатель
5.16. Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Рекомендации, вебинары, методические материалы ит.п.	Февраль — август 2023 г.	Старший воспитатель
5.17. Обеспечение педагогического коллектива методическими материалами Мипросвещения — по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Методические материалы	Апрель — август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
5.18. Обеспечение укомплектованности методического кабинета МАДОУ И печатными И электронными образовательными ресурсами в	Без финансовых затрат	Информационная справка	Май 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель

соответствий с ФОП ДО и ФАОП ДО.				
5.19. Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных данных.	Без финансовых затрат	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОО	Август, 2023 г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт
5.20. Проведение родительских собраний, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Протоколы	Май, август	Заведующий, воспитатели групп
5.21. Размещение на сайте ДОО информации (о введении ФОП ДО и ФАОП ДО).	Без финансовых затрат	Информация на сайте	До 1 апреля 2023 г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт
5.22. Оформление и регулярное обновление информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете.	Без финансовых затрат	Информационный стенд	Январь 2023 г.	Старший воспитатель
5.23: ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ДО и ФАОП ДО. Анализ ФОП	Без финансовых затрат	Аналитическая справка	Январь - август 2023 г.	Заведующий
5.24. Обеспечение оснащённости ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Финансовые затраты	Информационная справка	2023 г.-2024 г.	Заведующий
32, Закупка/приобретение	Финансовые затраты	Пополнение РПС	2023 г.-2024 г.	Заведующий

методических, дидактических материалов для реализации ФОР ДО и ФАОП ДО. (по необходимости)				
---	--	--	--	--